

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
Дирекција за набавку и продају

REGISTROVANO  
191  
Watched 953/4261  
20-07-2016  
Ozljum Petate



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Бр. 44-53  
20. ЈУЛ 2016. год.  
БЕОГРАД



УГОВОР број 44 – 22- 144 -16

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА  
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ -УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – Дирекција за набавку  
и продају коју заступа пк др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту Купац  
Телефон: 011/20-59-159  
Телефакс: 011/300-63-30  
Матични број: 07093608  
Шифра делатности: 75220  
ПИБ: 102116082  
Текући рачун: 840-1620-21  
Код: Управа за трезор

и

VIVA-TEX d.o.o Адреса : Устаничка 189/III-За, Београд, које заступа Радмила  
Михаиловић-Васић, у даљем тексту Добављач  
Матични број: 20112689  
ПИБ: 104204282  
Телефон: 011/347-69-89  
Телефакс: 011/347-78-23  
Текући рачун број: 160-239169-78  
Код банке: Banca Intesa AD

**Правни основ:**

Јавна набавка бр. 3/16 - Одевни предмети; Одлука о додели уговора бр. 44 – 47 од  
01.07.2016. године и понуда добављача бр. 1715 од 01.06.2016. године



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Продавац се обавезује да Купцу, односно његовим примаоцима испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, купчеви примаоци да преузму и плате испоручена добра: **Баде мантили**, произвођача "VIDRA" d.o.o Лебане по следећем:

Р.бр.	Назив	Јед.мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
<b>ПАРТИЈА 6: БАДЕ МАНТИЛИ</b>					
1.	БАДЕ мантил, плави	ком	200	1.530,00	306.000,00
2.	МАНТИЛ болеснички фротир М-88, драп	ком	300	1.530,00	459.000,00
<b>УКУПНО:</b>					<b>765.000,00 динара</b>

## Ц Е Н А

### Члан 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере (ком), испоручених добара у складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Укупна вредност уговора износи **765.000,00** динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **918.000,00** динара.

Цена је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације уговора.

## КВАЛИТЕТ И ОВЕРА УЗОРАКА

### Члан 3.

Квалитет одевних предмета - уговорених добара мора да одговара Техничким спецификацијама са припадајућим СОРС (која се налази у Прилогу бр.1 уговора), као и овереним узорцима.

Купац не обезбеђује добављачу основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Уговорена добра се израђују према структури величинских бројева која је дата у Прилогу бр.2 уговора.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС). Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу;

Узорке добара, добављач може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС-ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница у циљу израде сопствених узорака за оверу и серијску производњу.

### Овера узорака

Овера узорака за сва уговорена добра врши се органолептички и иста је бесплатна;

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;

За оверу узорака добављач је у обавези да достави по два идентична узорка.

По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је дужан да један оверени узорак пломбира и изда добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт;



Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања је **највише 5 радних дана** од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за број дана у кашњењу овере узорака.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 4.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији са припадајућим СОРС који су саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

### **Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО у Републици Србији (ВКК СМР МО).**

Добављач се обавезује да у року **не дужем од 15 дана** од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року **од 5 радних дана** од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року **од 10 дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у



обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

**Проверавач ВКК СМР МО извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену).**

ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

За лабораторијску проверу квалитета користиће се од укупне количине свих добара по један узорак и по један контра узорак. Један узорак чини једна јединица производа.

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену).

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене.

ВКК СМР МО одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама Републике Србије о трошку добављача.

Добављач преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

У случајевима када нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган ВКК СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлосима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора. Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о пријему од стране ВКК СМР МО. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење и Записник о органолептичком пријему.

**Квантитативни пријем** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

## **АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Члан 5.**

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Уговорена добра се пакују по један комад у провидну полиетиленску кесу, а затим се таква појединачна паковања слажу у петослојну картонску кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5, која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

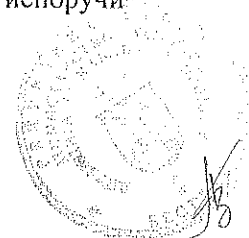
Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

## **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 6.**

Гарантни рок за уговорена добра је **12 (дванаест) месеци**. Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара у складиште крајњег примаоца.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати и ВКК СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за отклањање недостатка производа код којих је дошло до одступања у квалитету односно квантитету. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи



друга условна добра и да о томе обавести ВКК СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади купцу. Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или суперанализу узорка из складишта купца, која су предмет Уговора.

## РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Рок испоруке за сва уговорена добра је **130 (стотридесет) дана** од дана потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку. Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

**Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.**

Управа за општу логистику СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности добављача и структуре величинских бројева уз сагласност добављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

**Место испоруке**, лица за контакт, контакт телефон :

- ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, потпуковник Здравко Дураковић, 011/3603-305 или 011/3603-146,
- ВМА Београд, Црнотравска 17 Београд, капетан Миленко Цимбаљевић, 011/3608-710 или 064/8743-179.

**Диспозиције су:**

Бр. парт. ије	Ред. бр.	Назив	Укупна кол.	МЕСТО ИСПОРУКЕ					
				Складиште "Качарево"	ВП 2977 Београд	ВМА	ВМЦ НС	ВП 2079-4 Ниш	ВП 2078-5 Младено вац
6.	1	БАДЕ мантил, плави	200 ком		200				
	2	МАНТИЛ болеснички фротир М-88, драп	300 ком			300			

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 8.

За уговорена добра исплату уговорених добара **врше крајњи примаоци** на терет УОЛ СМР МО, шифра програма 1703, шифра ПА 0001, књиговодствена шифра "953" конто 4261.

Добављач је дужан да крајњим примаоцима за испоручена добра достави следећу исплатну документацију:

- оригинални и оверени рачун,
- отпремница добављача,
- решење о пријему и записник о органолептичком пријему и
- записник о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

**Рок плаћања је 30 (тридесет) дана** од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

*rw*



Уколико Додављач не достави исплатну документацију за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у (Сл.Гласник РС 84/04 и 86/04 - исправке, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

Под појмом више силе подразумевају се околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним стране нису биле нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.

Поледица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писаним путем обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе одговарајући доказ.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за ниспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.



## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

## ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе или због наступања других објективних и доказивих разлога; допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. овог Уговора.

## ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

### Члан 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Додављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени, а која наступи током важења овог уговора а тиче се истог и да о томе доставити доказ.

Уговор је састављен у **три истоветна примерка**, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана 20.04.2016. године.

ДОБАВЉАЧ:  
VIVA-TEH d.o.o

ДИРЕКТОР

Stibulović - Vasi Radivo

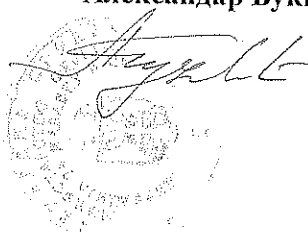


КУПАЦ:  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

Александар Буквић, дипл.инж.



## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

## Партија 6 – Баде маантили

Број партије	Ред. бр.	Назив добра
6.	1.	БАДЕ мантил, плави
	2.	МАНТИЛ болеснички фротир М-88, драп

БАДЕ мантил, плави и мантил болеснички фротир М-88, драп се израђују према нацрту СОРС 8217 у варијанти без закопчавања и овереним узорцима;

За израду баде мантила и мантила болесничких, уместо плетенине фротир која је дефинисана у напред наведеним СОРС, користи се тканина фротир следећих карактеристика:

За израду баде мантила користи се памучна тканина фротир плаве боје (боја према узорку), а за израду мантила болесничких памучна тканина фротир драп боје (боја према узорку);

- Површинска маса са 8,5% влаге: минимум 400 g/m<sup>2</sup>;
- Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm:
  - у правцу основе: најмање 300 N,
  - у правцу потке: најмање 250 N;
- Отпорност на цепање (SRPS EN ISO 13937-2);
  - у правцу основе: најмање 30 N,
  - у правцу потке: најмање 30 N;
- Преплетај: двострана фротир тканина (висина замки од 3,5 mm до 4 mm)
- Скупљање тканине после прања на 95 °C:
  - по основи: највише 5%,
  - по потки: највише 5 %;
- рН воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5;
- Постојаност обојења на:
  - прање на 95 °C: најмање оцена 4,
  - трење суво: најмање оцена 4,
  - трење мокро: најмање оцена 4,
  - зној: најмање оцена 4;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана, без лако уочљивих ткачких грешака и егално обојена.

**Напомене:**

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама;
- 2) Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара;
- 3) За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања, или су наведене методе према повученим стандардима, користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, SRPS ISO, SRPS EN ISO стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима.

ДОБАВЉАЧ:  
VIVA-TEX d.o.o

ДИРЕКТОР

*Milica Vasić - Vasić Radulović*

КУПАЦ:  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

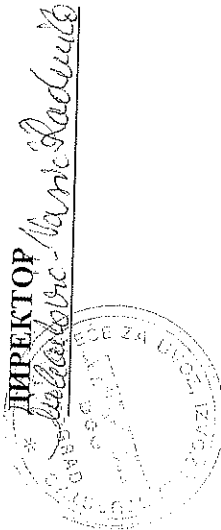
ДИРЕКТОР  
пуковник

Александар Буквић, дипл.инж.

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА БАДЕ МАНТИЛЕ ЗА МЕСТО ИСПОРУКЕ ВП 2977 БЕОГРАД												
НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ									УКУПНО	
		S (4)	5	M (6)	L (8)	XL (10)	XXL (12)					
БАДЕ МАНТИЛ, ПЛАВИ	КОМ	20		60			60		40		20	200

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА БАДЕ МАНТИЛЕ ЗА МЕСТО ИСПОРУКЕ "ВМА БЕОГРАД"														
НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ										УКУПНО		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
МАНТИЛ БОЛЕСНИЧКИ ФРОТИР М-88, драп	КОМ					36	39	45	45	45	45	45	45	300

ДОБАВЉАЧ:  
VIVA-TECH d.o.o



КУПАЦ:  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР  
ПУКОВНИК  
Александар Буквић, дипл.инж.

